

**Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 577
с углубленным изучением английского языка
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
образовательного учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ О.С. Крошка
Приказ № 2-дс от 31.08.2026

Приложение к годовому плану (дошкольные группы)

**Санкт-Петербургского государственного автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 577 с углубленным изучением
английского языка Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
на 2026 – 2027 учебный год**

**Санкт-Петербург
2026 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Основные направления деятельности в 2026-2027 учебном году.....	3
РАЗДЕЛ 1. Совершенствование системы управления дошкольным отделением школы.....	4
РАЗДЕЛ 2. Контроль за организацией образовательной и оздоровительной работы с детьми.....	6
РАЗДЕЛ 3. Методическая работа с педагогическими кадрами.....	8
РАЗДЕЛ 4. Оснащение педагогического процесса.....	9
РАЗДЕЛ 5. Руководство инновационной деятельностью.....	10
РАЗДЕЛ 6. Организация работы с родителями.....	10
РАЗДЕЛ 7. Творческая работа педагогов с детьми.....	11
РАЗДЕЛ 8. Административно-хозяйственная работа.....	12
Анализ деятельности дошкольного отделения за 2025-2026 учебный год.....	13

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2026 – 2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Сопровождение профессионального роста педагогов и оказание адресной методической поддержки: формирование „Банка методических разработок“ силами рабочей группы; внедрение регулярного цикла методической работы (методические часы — 1 раз в 2 недели, индивидуальные консультации); проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для восполнения профессиональных дефицитов.

2. Обеспечение системной реализации воспитательного компонента образовательной программы дошкольного образования, включая приобщение воспитанников к традиционным российским духовно-нравственным и социокультурным ценностям, формирование основ гражданской идентичности и уважения к истории и культуре малой Родины (Санкт-Петербурга и Красногвардейского района), в том числе посредством мероприятий, приуроченных к Году единства народов, а также интеграции краеведческого материала в повседневную образовательную деятельность и событийные практики.

3. Создание условий для социально-нравственного развития детей дошкольного возраста за счёт интеграции в воспитательно-образовательный процесс программы „Орлята-дошколята“ и проекта „Добрые игры“: реализация комплекса игровых треков („Орлёнок-помощник“, „Орлёнок-исследователь“, „Орлёнок-друг“, „Орлёнок-хранитель“), создание развивающей предметно-пространственной среды (уголки „Орлят-дошколят“ в группах), формирование и регулярное пополнение картотеки „Добрых игр“ с методическими рекомендациями для педагогов по возрастным группам.

РАЗДЕЛ 1

Совершенствование системы управления дошкольным отделением ШКОЛЫ

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Обеспечить организационно-правовую основу деятельности	Педагогический совет образовательного учреждения. Методические объединения			
		Педагогический совет № 1 (Установочный) 1. «Задачи деятельности педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год. Образовательная программа ДО»	Август	Старший воспитатель	Решение педсовета
		Педагогический совет № 2 «Методическая система ДОУ как ресурс качества: банк практик, обмен опытом, адресная поддержка педагогов»	ноябрь	Методист Медицинская сестра	Решение педсовета
		Педагогический совет № 3 «От прогулки до проекта: способы интеграции краеведческого содержания в образовательные области и виды детской деятельности»	февраль	Старший воспитатель	Решение педсовета
		Педагогический совет № 4 (Итоговый) «Реализация приоритетных направлений деятельности в ДО за 2026-2027 учебный год. Реализация культурных практик в ДОУ: от теоретических основ к практическому применению в рамках проектов “Добрые игры” и “Орлята-дошколята”»	май	Старший воспитатель	Решение педсовета
2.	Обеспечить организационно-правовую основу деятельности	Решение вопросов стратегии развития учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса. Реализация программы развития. Реализация антикоррупционной политики.	В течение учебного года	Зам. по АХР Старший воспитатель Медицинская сестра	Протокол Приказ об охране жизни и здоровья детей
3.	Обеспечить организационно-правовую основу	Рабочее совещание - выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству,	В течение года	Старший воспитатель	Протокол

	деятельности	содержанию и организации режима работы - изучение нормативных документов - реализация программы развития			
4.	Обеспечить организационно-правовую основу деятельности	Комплектование групп	до 31.08.2026	Директор	Приказ
		Утверждение плана работы по ДДТТ дошкольников	31.08.2026	Директор Старший воспитатель	Приказ
		Составить и утвердить: - Учебный план - Учебный график - Расписание занятий - Режимы дня - Рабочие программы специалистов	31.08.2026	Директор Старший воспитатель	Приказ
		Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2026, 2027 год	По потребности	Директор Зам. по АХР	Договоры
		Ведение учетной документации по посещаемости детей	В течение года	Воспитатели Медицинская сестра	
		Заключение дополнительных соглашений с педагогами, составление и утверждение расписания, учебного плана, дополнительных образовательных услуг.	до 15.09.2026	Директор Старший воспитатель	Приказ
		Заключение договоров с родителями об оказании дополнительных образовательных услуг	до 15.09.2026	Директор	Договор
		Инструктажи: - по охране труда - по технике безопасности - по пожарной безопасности	в течение года	Ответственный по безопасности	
		Повышение квалификации тех.персонала (санитарный минимум)	в течение года	Зам. по АХР	Протокол
		Отчёт: - в отдел образования - в ИМЦ - в другие организации	в течение года	Старший воспитатель	
5.	Кадровое обеспечение	Расстановка кадров на учебный год	до 31.08.2026	Директор	Приказ
		Повышение квалификации кадров	По потребности	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 2

Контроль за организацией образовательной и оздоровительной работы с детьми

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Обеспечить внутренний контроль	Тематический			
		«Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции педагогов: взаимодействие с детьми, родителями и коллегами»	Октябрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
		«Интеграция краеведческого материала в повседневную образовательную деятельность»	Январь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
		«Выявление воспитательных результатов проектов „Орлята-дошколята“ и „Добрые игры“ через наблюдение за поведением и продуктами детской деятельности»	Апрель	Старший воспитатель	Рабочее совещание
2.	Обеспечить внутренний контроль	Оперативный			
		Планирование воспитательно-образовательной работы	Первая неделя месяца	Старший воспитатель	Рабочее совещание
		Оформление папок и уголков с информацией для родителей	Ежемесячно	Старший воспитатель	Рабочее совещание
		Проведение инструктажей по безопасности с воспитанниками, выполнение инструкций по ОТ	Сентябрь Декабрь Апрель	Старший воспитатель	Рабочее совещание
		Оснащение выносным материалом для прогулок	Ноябрь Май	Старший воспитатель	Рабочее совещание
		Организация работы по профилактике работы дорожно-транспортного травматизма	Октябрь Февраль	Старший воспитатель	Рабочее совещание
		Организация дополнительных образовательных услуг, соблюдение расписания, реализация рабочих программ	Октябрь Январь Апрель	Старший воспитатель	Рабочее совещание
		Развивающая предметно-пространственная среда. Перспективы развития	Ноябрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
		Оформление групп к Новомуднему празднику, проведение Новогодних праздников	Декабрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание

	Учет индивидуального развития детей в рамках освоения ФОП ДО	Январь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
	Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения	Февраль	Старший воспитатель	Рабочее совещание
	Организация индивидуальной работы с детьми	Февраль	Старший воспитатель	Рабочее совещание
	Оформление групп к празднику, проведение весенних праздников	Март	Старший воспитатель	Рабочее совещание
	Индивидуальный образовательный маршрут как инструмент педагогической диагностики	Март	Старший воспитатель	Рабочее совещание
	Анализ качества дополнительных образовательных услуг, организация открытых мероприятий для родителей	Апрель	Старший воспитатель	Рабочее совещание

РАЗДЕЛ 3

Методическая работа с педагогическими кадрами

Цель: продолжать повышать компетентность педагогов в реализации современных требований к образовательному процессу, а также в установлении партнерских отношений с родителями (законными представителями) воспитанников

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности	Дата	Ответственные	Контроль
1.	Обеспечить непрерывное образование педагогических кадров, повышение их квалификации и педагогического мастерства в условиях ДОУ	<u>Методическая тема</u> "Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО"			
		<u>Круглый стол</u> «Инструменты для воспитателя: готовые решения по краеведению для разных возрастов»	Январь	Старший воспитатель	Задания для участников семинара
		<u>Консультации</u> Аттестация педагогических работников	в течение учебного года	Старший воспитатель	
		Система мониторинга качества образования	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель	

		Оптимизация информативной и практической формы планирования образовательной работы для педагогов	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Повышение квалификации педагогов вне учреждения	Сбор информации и подача заявок на повышение квалификации педагогических работников в методические службы района и города	в течение учебного года	Старший воспитатель	
3.	Участие в методической работе района	Посещение мероприятий районной методической службы	в течение уч. года	Старший воспитатель	
		Посещение открытых мероприятий района для педагогических работников	в течение учебного года	Старший воспитатель	
		Участие в конкурсах и акциях по плану отдела образования и ИМЦ Красногвардейского района	в течение учебного года	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 4

Оснащение педагогического процесса

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Дополнить и обновить развивающую среду в группах	Оснащение групп игровым и дидактическим материалом по всем образовательным областям с учетом ФГОС ДО	в течение года	Старший воспитатель	Рабочее совещание
2.	Дополнить и обновить развивающую среду в физкультурном зале	Приобретение спортивного инвентаря для занятий в зале	в течение года	Зам. по АХР	
3.	Дополнить и обновить развивающую среду в музыкальном зале	Приобретение костюмов, материалов для оформления зала к праздникам, музыкальных инструментов	в течение года	Музыкальный руководитель	
4.	Пополнение фонда	Пополнение фонда методического кабинета методической литературой, обучающими дисками и программами, музыкальными	в течение года	Старший воспитатель	

		фонограммами в соответствии с ФОП ДО			
		Продолжать пополнение фонда методического кабинета по образовательным областям	в течение года	Старший воспитатель	
5.	Оснащение участка	Обновление зоны по ПДДТТ	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

РАЗДЕЛ 5

Руководство инновационной деятельностью

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Формирование передового педагогического опыта	Накопление практических материалов по реализации деятельностного подхода при организации образовательной деятельности с воспитанниками	в течение года	Старший воспитатель	Презентация проектов
2.	Обобщение передового педагогического опыта	«Ярмарка педагогических достижений»	Март	Старший воспитатель	Презентация

РАЗДЕЛ 6

Организация работы с родителями

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Информировать родителей о работе дошкольного отделения, пропаганда педагогических знаний	<u>Оформление стендов с наглядной информацией</u> Обновить стенд с информацией	В течение года	Старший воспитатель
		Обновление информационного материала в группах	в течение года	Воспитатели
		Обновить стенд с информацией о дополнительных образовательных услугах	до 11.09.2026	Старший воспитатель
		Обновление информации на сайте	в течение года	Старший воспитатель

2.	Оказание квалифицированной помощи в воспитании дошкольников	Консультации Консультации педагога-психолога	План прилагается	Педагог-психолог
		Адаптация к детскому саду Детские капризы Подготовка к школе. Целевые ориентиры	Сентябрь Декабрь Март Апрель	Педагог-психолог Воспитатели
3.	Информировать родителей о педагогическом процессе	Открытые занятия педагогов дополнительного образования	Апрель	Педагоги доп. образования

РАЗДЕЛ 7

Творческая работа педагогов с детьми

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Развитие творчества дошкольников	Развлечение «День знаний» Праздники «Новый год» «Защитники, мальчишки» «Поздравляем милых дам» «Выпускной бал»	Сентябрь Декабрь Февраль Март Май	Муз.руководитель Инструктор по физкультуре Воспитатели
2.	Профилактика ДДТТ	Изготовление с детьми старшего дошкольного возраста атрибутов к играм по ПДД	Октябрь	Воспитатели
3.	Развитие познавательных способностей	Экскурсия в библиотеку (старший дошкольный возраст)	в течение года	Воспитатели
4.	Развитие фантазии, воображения, творчества детей	Выставка детских работ «Для тебя, любимая мамочка» «Новогодние игрушки» «Мой папа, самый лучший» «Букеты милым дамам»	Ноябрь Декабрь Февраль Март	Воспитатели
		Подготовка и показ спектаклей детьми старшего дошкольного возраста	Ноябрь Январь Апрель	Воспитатели
5.	Приобщение детей к социокультурным традициям	Масленица	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Развитие экологической культуры	Весенние посадки в уголке природы	Март	Воспитатели
7.	Развитие фантазии,	Выставка поделок	12.04.2026	Воспитатели

	воображения, творчества детей	«Космическое путешествие»		старших групп
8.	Развитие творчества дошкольников, познавательных способностей	Выставка детских работ «С днем рождения, любимый город»!	23.05.2026	Воспитатели

РАЗДЕЛ 8

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.		Частичная замена мебели в помещениях групп	в течение года	Зам. по АХР
		Приобретение посуды, моющих средств, канцелярии, игрушек	в течение года	Зам. по АХР
		Ежемесячный осмотр и ремонт -сантехники - электрооборудования	в течение года	Зам. по АХР
		Инвентаризация	Декабрь	Зам. по АХР
		Списание материальных ценностей	Апрель Май	Зам. по АХР Гл.бухгалтер
2.	Материально-техническое обеспечение	Благоустройство и уборка территории	в течение года	Зам. по АХР
		Смена песка	Ежегодно (апрель)	Зам. по АХР
3.	Административная работа с кадрами	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	Ежемесячно	Зам. по АХР
		Вводные и текущие инструктажи, повышение квалификации	в течение года	Зам. по АХР
4.	Оснащение участков ДО	Посадка кустарников, газонной травы, оформление клумб. Покос травы, замена песка	Весна - осень	Зам. по АХР

**Анализ деятельности дошкольных групп СПб ГАОУ школы №577
за 2025 – 2026 учебный год**

Регламентация:

Режим работы дошкольных групп с 08:00 – 20:00 – 12 часов.

Финансирование деятельности:

- финансовая самостоятельность;
- бюджетное финансирование;
- платные образовательные услуги.

Медицинская деятельность:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Обеспечение медико-социальных условий пребывания детей.
3. Организация питания в соответствии с нормами питания, для детей-аллергиков – диетпитание.

Медицинское обслуживание соответствует действующим санитарным нормам, Уставу учреждения и другим нормативно-правовым актам.

Платные образовательные услуги:

- «Английский язык для дошкольников» (4-7 лет)
- «Камертон» (4 – 7 лет)
- «Цветные ладошки» (4 – 7 лет)
- «Шахматы» (6 – 7 лет)
- «Данслайф» (4 – 7 лет)

Направление 1. Формирование устойчивых привычек здорового образа жизни и популяризация культуры здоровья

В течение года система здоровьесбережения реализовывалась комплексно и соответствовала требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Были организованы:

- ежедневные формы двигательной активности: динамические паузы, физкультминутки, бодрящая гимнастика после сна, ходьба по массажным дорожкам;
- профилактические мероприятия: плановые осмотры специалистов, вакцинация, карантинные протоколы, закаливающие процедуры (воздушные ванны, облегчённая одежда в зале и на прогулке);
- тематические недели «Азбука здоровья», «Витамины на тарелке», «Мой режим дня» — в них интегрировались беседы, игровые ситуации, продуктивная деятельность (аппликации, коллажи, книжки-малышки);
- событийные форматы: спортивный праздник «Если хочешь быть здоров», выставка семейных стенгазет «Спортивная семья», конкурс семейных рецептов здорового питания;
- обеспечение питания детей-аллергиков по индивидуальным медицинским назначениям.

Мониторинг сформированности культурно-гигиенических навыков (КГН) проводился по картам наблюдений воспитателей и педагога-психолога. По итогам года у 78–85 % детей 4–7 лет навыки КГН соответствовали возрастным нормативам; у детей 3–4 лет динамика положительная, но темпы освоения ниже из-за возрастных особенностей саморегуляции.

Уровень заболеваемости в сравнении с предыдущим годом снизился на 12 % в старших группах и на 8 % в младших — это связано с усилением профилактики и регулярным проветриванием, оптимизацией двигательной активности, а также с контролем контактов в период сезонных подъёмов ОРВИ.

Выявленные проблемы

1. **Неравномерность освоения навыков КГН у детей 3–4 лет.** В силу возрастных особенностей дети этой группы медленнее закрепляют алгоритмы действий, нуждаются в многократном повторении и визуальной поддержке.
2. **Недостаточная вовлечённость части семей в мероприятия по ЗОЖ.** Доля участия родителей в спортивных праздниках и конкурсах составила 52–63 %, что говорит о необходимости более гибких и коротких форматов.

3. Ограниченность инструментов мониторинга самочувствия детей.

Ведение «дневников настроения» и карт активности применялось только в пилотных группах, не было единой методики и шкалы оценки.

4. Дефицит специализированного оборудования для профилактики плоскостопия и осанки в отдельных возрастных группах (недостаток разновысоких балансиров, сенсорных дорожек разной фактуры).

Направление 2. Повышение квалификации педагогов в соответствии с профстандартом и ФОП ДО

Методическая работа велась системно:

- педагоги прошли курсы повышения квалификации по темам «Инклюзивное образование», «Современные технологии речевого развития», «Цифровая среда в ДОУ»;
- проводились внутрикорпоративные семинары, открытые занятия, мастер-классы, супервизии с методистом и узкими специалистами;
- активно развивалось наставничество: молодые специалисты работали в паре с опытными педагогами, участвовали в разборе кейсов;
- педагоги представляли опыт на районных методических объединениях и конкурсах.

По итогам внутреннего аудита компетенций (анкетирование, наблюдение, анализ конспектов) у 87 % педагогов уровень владения современными технологиями (экспериментирование, STEAM, логоритмика) оценён как достаточный.

Выявленные проблемы

1. Неравномерный уровень освоения современных технологий у педагогов групп младшего дошкольного возраста: сложнее интегрировать STEAM и экспериментирование в режимные моменты.

2. Недостаток единой базы лучших практик — опыт отдельных педагогов не систематизирован и не транслируется на уровне всего отделения.

3. **Низкая вовлечённость части педагогов в конкурсное движение** из-за страха публичного представления опыта и нехватки методической поддержки при подготовке заявок.

Направление 3. Воспитание гражданственности и патриотизма в рамках проекта «Наследие»

Патриотическое воспитание интегрировалось в повседневную практику и событийные форматы:

- проводились тематические дни и недели, посвящённые государственным и народным праздникам;
- организовывались целевые прогулки по району, мини-экскурсии, наблюдения за сезонными изменениями;
- реализовывались мини-проекты «Моя семья — часть истории», «Семейные реликвии», создавались семейные альбомы и фотолетописи;
- в группах оформлены патриотические уголки с символикой, альбомами, макетами, книгами;
- установлены партнёрские связи с библиотеками и музеями района, проведены совместные мероприятия, встречи с ветеранами, волонтёрские акции.

По результатам наблюдений и бесед с детьми у 75–82 % дошкольников сформированы первичные представления о малой Родине, семье, традициях; дети проявляют интерес к истории своей семьи и города, охотно участвуют в театрализованных постановках.

Выявленные проблемы

1. **Фрагментарность краеведческого компонента** — мероприятия проводились эпизодически, без сквозной линии от младшей к подготовительной группе.

2. **Слабая интеграция краеведческого содержания в повседневные режимные моменты** — чаще использовалась в рамках тематических недель и праздников.

Направление 4. Взаимодействие участников образовательного процесса в рамках «Программы просвещения родителей»

Работа с семьями велась в разных форматах:

- родительские собрания (общие и групповые), индивидуальные и групповые консультации;
- семейные клубы, форумы, выставки семейных поделок, совместные праздники;
- информационные стенды, сайт учреждения, родительские чаты, памятки и буклеты;
- анкетирование родителей для выявления запросов и оценки удовлетворённости.

Наиболее востребованными форматами оказались короткие консультации (15–20 минут), онлайн-встречи и памятки; менее востребованными — длительные собрания и объёмные буклеты.

Выявленные проблемы

1. **Низкая посещаемость длительных родительских собраний** — родители предпочитают короткие форматы и онлайн-коммуникацию.
2. **Отсутствие регулярной обратной связи** — анкетирование проводилось эпизодически, не было системы учёта пожеланий семей при планировании.

Задачи работы дошкольных групп на 2026 -2027 по результатам анализа выявленных проблем:

1. **Перейти на гибридный формат просвещения:** сочетать очные встречи с онлайн-вебинарами, короткими видео-советами и подкастами по актуальным темам.
2. **Разработать цикл видео-заметок для родителей** по ключевым темам (адаптация, развитие речи, безопасность, эмоциональное благополучие) с короткими модулями.

3. **Расширить форматы вовлечения семей в сфере здоровьесбережения:** ввести короткие семейные челленджи (3–5 дней) по темам «Пьём воду», «10 000 шагов», «Без гаджетов 1 час», а также онлайн-челленджи с фотоотчётами и обратной связью от инструктора по физкультуре.

4. **Дооснастить РППС оборудованием для профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата:** приобрести балансиры, обновить сенсорные дорожки.

5. **Интегрировать краеведческий компонент в ежедневную практику** через культурные практики.

6. **Расширить социальное партнёрство с учреждениями культуры района** для проведения совместных мероприятий, экскурсий, встреч и мастер-классов.

7. **Ввести регулярные методические часы** для анализа результатов работы, обмена опытом, планирования и рефлексии.