

## Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году

### РАЗДЕЛ 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

В 2024-2025 учебном году воспитательная работа в школе была организована в соответствии со следующими нормативными документами:

#### **Федеральный уровень:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р) и План мероприятий по её реализации в 2021–2025 годах (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р).
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 №400).
- Федеральный закон от 04.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказы Минпросвещения Российской Федерации №992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», №993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», №1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и другие.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года №АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания».
- Федеральный закон №261 от 14.07.2022 «О российском движении детей и молодежи».

#### **Уровень: образовательной организации:**

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы воспитательной работы классных руководителей.
- План работы психолого-педагогической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы Школьного парламента.
- План работы Движения первых.
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- План работы Штаба воспитательной работы.
- План работы Центра детских инициатив.
- Профминимум базового и основного уровня.
- Положение о ВСОКО.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению,

взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2024-2025 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить качественную реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации.
3. Продолжить работу по усилению воспитательного потенциала школьных уроков.
4. Обеспечить реализацию основного уровня профминимума.
5. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, профилактике буллинга, включая реализацию программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды в образовательной организации.
6. Продолжить реализацию обучающих семинаров-практикумов по реализации Событийного подхода при организации классных мероприятий.
7. Обеспечить реализацию мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества и 80-летия победы в Великой Отечественной войне.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Трудовая деятельность.
- Организация предметно-пространственной среды.

- Школьные медиа.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

**Выводы:**

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.

2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют Федеральным рабочим программам воспитания всех уровней образования (НОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372; ООО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370; СОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371).

3. Календарный план воспитательной работы корректируется согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства просвещения, Комитета по образованию

**Рекомендации:**

1. Обеспечить своевременное внесение корректировок в локальные акты образовательной организации в связи с изменениями в законодательстве федерального и регионального уровней.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Руководящий состав:**

Директор школы

Заместитель директора по ВР

Заместители директора по УВР (2 специалиста)

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями -

**Педагогический состав:**

Педагог-психолог (2 специалиста)

Классные руководители (13 специалистов)

**Вывод:**

1. Штат воспитательной службы сформирован в полном объёме, имеются все необходимые специалисты.

2. Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по сравнению с 2023-2024 учебным годом расширена и включает организацию ученического самоуправления.

**Рекомендации:**

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2024-2025 учебном году было организовано с учетом следующих подходов:

1. Организация работы школьного методического объединения классных руководителей, где педагоги обменивались опытом, обсуждали проблемы в области воспитания обучающихся, искали пути их решения. Работа данного объединения позволила углубить методическую работу, развить коллективное мышление и предложить новые идеи для улучшения воспитательного процесса.

2. Формирование необходимых компетенций для повышения качества воспитательной работы в школе: проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников, специалистов психолого-педагогической службы, педагогов-

организаторов. В 2024-2025 уч. году были проведены совещания-практикумы для классных руководителей по следующим темам:

- «Организация классного и школьного ученического самоуправления»;
- «Волонтерская деятельность – важный ресурс воспитания»;
- «Формируем ценностные ориентации школьников»;
- «Организация работы по профилактике травли в классных коллективах»;
- «Новые подходы в организации работы по формированию культуры дорожного движения школьников»;
- «Как не допустить детский суицид?»;
- «Организация работы классного руководителя по результатам социально-психологического тестирования обучающихся».

Для специалистов психолого-педагогической службы были проведены семинары по следующим темам:

- «Организация работы всех субъектов воспитания по результатам социально-психологического тестирования»;
- «Разработка родительского собрания по тематическим площадкам «Детство без опасности»;

3. Диагностика образовательных потребностей классных руководителей и педагогов-предметников в области воспитания. Это позволило выявить слабые и сильные стороны в их профессиональной деятельности и определить направления для дальнейшего развития.

4. Разработка методических материалов: подготовка/подбор материалов для проведения тематических классных часов, родительских собраний, оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Контроль качества воспитательного процесса. В 2024-2025 учебном году в рамках внутришкольного контроля было проведено 8 тематических проверок:

- Нормативно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- Воспитательная работа на уровне классных коллективов;
- Система работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- Система профориентационной работы в рамках реализации профминимума базового уровня;
- Школьный урок как ресурс воспитания обучающихся;
- Система работы классных руководителей по формированию духовно-нравственных ценностей обучающихся;
- Деятельность органов самоуправления школы;
- Результативность воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 уч. году.

По всем проверкам составлены справки, запланирована работа по устранению замечаний и выявленных недостатков.

С целью создания целостной системы воспитания школы, повышения уровня методической работы в течение учебного года было проведено 8 заседаний МО классных руководителей из 9 запланированных, на которых рассматривались актуальные вопросы воспитания и организации взаимодействия субъектов воспитания школы. Деятельность МО в 2024-2025 учебном году была более результативной по сравнению с 2023-2024 учебным годом и способствовала созданию целостной системы воспитания школы, определению приоритетов воспитательной работы, более качественной организации и проведению воспитательных мероприятий.

#### **Выводы:**

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием административного и личного ресурсов.

2. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, достаточное.

**Рекомендации:**

1. С целью выявления и трансляции успешного практического опыта в области воспитания обучающихся, формирования банка лучших практик, расширения диапазона профессионального общения организовать проведение Фестиваля успешных практик воспитания.

2. Обеспечить в 2025-2026 уч. году прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания не менее 50% педагогических работников школы.

## **РАЗДЕЛ 4.**

### **КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

#### **2.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Воспитательная деятельность школы в 2024-2025 учебном году была представлена четырнадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- результаты анкетирования обучающихся 2-11 классов и родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов<sup>1</sup>, которое включало вопросы, касающиеся всех модулей<sup>2</sup>;
- результаты диагностики ценностных ориентаций, обучающихся;
- справки по итогам посещения уроков воспитательных мероприятий.

##### **2.1.1. Основные школьные дела**

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного парламента, активисты Движения первых, творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий по-прежнему использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности, позволяющие придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- КТД «День Здоровья».
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Деловая игра «Выборы Президента школы».
- Тематические фотовыставки.
- КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.
- Фотовыставка «С папой в деле», посвященная Дню отца в России.
- КТД «Новогодний переполох».
- Неделя «Мы за ЗОЖ!».
- Неделя российской науки.
- День дублера.

- Минута Славы «Созвездие талантов».
  - Акция «Чистая школа».
  - Неделя дорожной безопасности.
  - Акции по благоустройству школьной и городской территории.
  - Церемония награждения обучающихся, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности, «Школа зажигает звёзды».
  - Праздники последнего звонка.
  - Прощание с начальной школой.
- Большое внимание было уделено мероприятиям, посвященным Году защитника Отечества и 80-летия победы в Великой Отечественной войне. Были проведены следующие мероприятия:

- Классные часы, линейки ко всем памятным датам, связанным с героическими событиями страны.
- Благотворительные акции в поддержку участников специальной военной операции.
- Родительские собрания «О чем говорить с детьми в год 80-летия Победы?»
- Конкурс боевых листков «Этих дней не смолкнет слава!».
- Конкурс стихов «Поклонимся великим тем годам».
- Оформление тематических локаций: «Главные битвы и сражения Великой Отечественной войны», «Интересные факты о Великой Отечественной войне», «Женское лицо Победы», «Города-герои», «Юные герои-антифашисты», «Хронология Великой Отечественной войны», «Хроника блокадного Ленинграда»,
- Оформление экспозиции «Календарь обратного отсчета: 100 дней до Победы».
- Проект «Школьная книга памяти».
- Публикация тематических постов в сообществе школы в социальной сети ВКонтакте в течение всего учебного года.
- Акция «Окна Победы».

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. По сравнению с 2023-2024 учебным годом увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 80% обучающихся (в 2023-2024 уч. г. – 76%);
- большинство школьных мероприятий интересны 81% обучающихся (в 2023-2024 уч. г. – 75%).

#### **Выводы:**

1. Уровень качества организации школьных дел по сравнению с 2023-2024 учебным годом повысился.
2. Формы, используемые при проведении воспитательных мероприятий, интересны большинству обучающихся.
3. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов увеличился.
4. В 50% классных коллективов технология проведения школьных дел реализуется в полном объеме.

#### **Рекомендации:**

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Выстроить партнерские отношения с творческими организациями, а также организациями, имеющими отношение к воспитанию и привлекать их для участия в школьных воспитательных мероприятиях.

3. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел не менее, чем в 65% классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

### **2.1.2. Классное руководство**

Классное руководство в 2024-2025 учебном году осуществляли 36 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями выявил, что по сравнению с 2023-2024 учебным годом уменьшилось количество классных руководителей, испытывающих затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач: в 2023-2024 учебном году таких педагогов было 20%, в 2024-2025 учебном году - 11%.

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- уважительное отношение большинства обучающихся (97%) к классному руководителю (в 2023-2024 – 93%);
- удовлетворенность 98% родителей (законных представителей) обучающихся качеством взаимодействия с классным руководителем (в 2023-2024 - 93%);
- повысилось качество проведения курса внеурочной деятельности «Разговоры о

важном;

– результативное участие классных коллективов в муниципальных конкурсах:

Среди выявленных дефицитов:

– низкая активность классных руководителей 5-11 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;

– при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;

– 28% классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы (в 2023-2024 уч. г. – 40%);

– 7% родителей (законных представителей) обучающихся не получают либо получают очень редко информацию об успехах или неудачах своего ребенка в школе (в 2023-2024 уч. г. – 12%);

– своевременно предоставляют необходимую информацию лишь 28% классных руководителей.

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс по-прежнему выше среднего:

– 60% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;

– 92% родителей принимают участие в классных родительских собраниях;

#### **Выводы:**

1. Деятельность классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

2. Количество классных руководителей, использующих при проведении классных мероприятий деятельностный подход увеличилось на 10%.

3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

4. В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью, руководствуясь функциональными обязанностями. Однако в коллективе есть классные руководители, за которыми нужен особый контроль.

5. У 11% классных руководителей не сформирована в полной мере компетентность планирования воспитательной работы с обучающимися.

6. Частично удалось внедрить систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

#### **Рекомендации:**

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.

3. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы).

4. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

5. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

6. Продолжить внедрение системы внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

7. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

8. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

#### **1.1.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся**

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2024-2025 учебной году:

1. Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
2. Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
3. Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Родительский совет школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, контролировали поступление и расходование средств благотворительного фонда. Участие родителей в работе Управляющего совета школы;

- совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов и на уровне школы.

- родительские собрания проводили собрания классных руководителей. Участие в родительских собраниях приняло 70% родителей

- организация психолого-педагогического просвещения родителей через работу Школы для родителей подростков, консультации педагогов-психологов;

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям сохраняется на уровне предыдущего учебного года - выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

#### **1.1.6. Самоуправление**

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является Школьный парламент, деятельность которого была организована в прошедшем учебном году.

Основными направлениями деятельности парламента стали:

- Представительское. Через деятельность в составе Штаба воспитательной работы участие в обсуждении проблем школы и принятии решений: оформление и обустройства школьных пространств, организации школьных мероприятий.

- Информационное. Информирование учащихся о деятельности Школьного парламента, о школьных проблемах и путях их решения: через сообщество школы в социальной сети ВКонтакте, проведении сборов активов классов

#### **Выводы:**

1. По сравнению с предыдущим учебным годом деятельность Школьного парламента является более результативной. Но недостаточной. Расширились направления работы парламента.

2. Вовлеченность обучающихся в решение различных задач организации жизни школы осталась на уровне прошлого учебного года и является недостаточной.

**Рекомендации:**

1. При организации ученического самоуправления использовать ресурс Движения первых.

2. Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение вовлеченности обучающихся в решение различных задач организации жизни школы.

**1.1.7. Профориентация**

В рамках реализации данного модуля в 6, 7, 8, 9 классах был реализован профориентационный минимум основного уровня, включающий следующие мероприятия:

1. реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;
  - участие обучающихся в профориентационном проекте «Билет в будущее» - всего в проекте приняли участие 63 обучающихся (в 2023-2024 уч. г. 45);
  - просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий» - участие приняли 100% классных коллективов (в 2023-2024 уч. г. – 92%);
  - индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии – всего в течение учебного года было проведено 29 профконсультаций;
  - включение в уроки профориентационного содержания;

**Выводы:**

1. Профориентационный минимум основного уровня (6-11 классы) реализованы в не в полном объеме.

2. В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запросов современного общества.

3. В организации профориентационной деятельности используются разнообразные формы работы.

4. По-прежнему при организации профориентационной работы недостаточно используются профориентационные онлайн-ресурсы: «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ» и др.

**Рекомендации:**

1. Продолжить реализацию основного уровня
2. В течение учебного года в каждом классе организовать не менее двух профориентационных экскурсий.
3. При организации профориентационной работы использовать ресурс организаций-партнеров.
4. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).
5. Организовать работу, направленную на повышение активности и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся в формировании навыка осознанного выбора профессии детьми.

**1.1.8. Профилактика и безопасность**

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2024-2025 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

- организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 98% целевой аудитории. Не выявлено

обучающихся, находящихся в «группе риска» по вероятности вовлечения в незаконное употребление ПАВ.

- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах,
- профилактические мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "
- всего проведено 4 мероприятия;
- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана
- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с приглашением специалистов
- мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);
- общешкольные родительские собрания по тематическим площадкам под общим названием «Детство без опасности», где каждая площадка была посвящена определённому направлению профилактики.

Одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений

#### **Выводы:**

1. В школе созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения).
2. Уровень сформированности компетенций педагогических работников, необходимых для эффективной профилактики буллинга в детских коллективах, достаточный.

#### **1.1.9. Внешкольные мероприятия**

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на двух уровнях: на уровне классных коллективов и на уровне школы.

На уровне классных коллективов в 2024-2025 учебном году было организовано 26 внешкольных мероприятий (в 2023-2024 уч. г. 136).

В большинстве случаев это посещения музеев , театров , выставок

#### **Выводы:**

1. Количество внешкольных мероприятий по сравнению с прошлым годом не увеличилось. Внешкольные мероприятия были организованы во всех классных коллективах.
2. Проведенные внешкольные мероприятия интересны и полезны для обучающихся, что подтверждается результатами анкетирования обучающихся и родителей.
3. Проведенные внешкольные мероприятия имеют различное содержание: развлекательный, развивающий, познавательный, оздоровительный.

#### **Рекомендации:**

1. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в месяц, в том числе в 8-11 классах – не менее 3-х мероприятий в течение учебного года – по Пушкинским картам.
2. Привлекать к участию во внешкольных мероприятиях родителей (законных представителей) обучающихся.
3. При организации внешкольных мероприятий учитывать возрастные особенности участников, отдавать предпочтение мероприятиям, в которых ребенок занимает активную позицию, связанных с двигательной активностью.

### **ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Обеспечить поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива и укрепляющих его жизнь.
2. Продолжить работу по воспитанию нравственности, патриотизма, культуры поведения и общения, любви к прекрасному, способности к сохранению и воспроизводству общечеловеческих ценностей.
3. Совершенствовать систему семейного воспитания, направленную на повышение ответственности родителей за воспитание детей, правовую и экономическую защиту личности ребёнка.
4. Продолжить работу, направленную на создание в школе благоприятной психологической атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого ребёнка.
5. Развивать и совершенствовать систему внеурочной деятельности и дополнительного образования за счет привлечения партнёров, разработки сетевых программ.
6. Организовать работу, направленную на развитие коммуникативных умений педагогов, навыков работать в системе «учитель – ученик - родитель».
7. Продолжить работу по усилению воспитательного потенциала школьных уроков.