

**Санкт-Петербургское государственное автономное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 577 с углубленным изучением английского языка
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательного учреждения
31.08.2023 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ О.С. Крошка
приказ № 101-од от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценивании, формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам ГАОУ
СОШ № 577**

УЧТЕНО

мнение совета обучающихся
протокол № 1 от 28.08.2023

УЧТЕНО

мнение совета родителей
протокол № 1 от 28.08.2023

**Санкт-Петербург
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об оценивании, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в СПб ГАОУ СОШ №577 Красногвардейского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) является локальным актом СПб ГАОУ СОШ №577 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – СПб ГАОУ СОШ № 577), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт **основного общего образования**" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в **федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (с изменениями на 12 августа 2022 года)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы **начального** общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы **основного** общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы **среднего** общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2020 г. Регистрационный № 61573

Рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях от 6 августа 2021 года № СК -228/03

Уставом СПб ГАОУ СОШ №577 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения программного материала, в соответствии с учебным планом.

1.4. Промежуточная аттестация в СПб ГАОУ СОШ №577 подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущих оценок.
- текущую аттестацию – оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: сочинения, изложения, диктанты, рефераты,

эссе, самостоятельные работы, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, проекты, исследования, письменные отчеты о наблюдениях.

Формы устной проверки:

- Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, семинара, зачета и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы проверки с использованием электронных систем

- Формы проверки с использованием электронных систем тестирования «Знак»;
- Формы проверки с использованием иного программного обеспечения, электронных платформ, дистанционных технологий, обеспечивающих персонализированный учёт учебных достижений учащихся. (см. Приложение 1).

1.6. В соответствии с Уставом организации при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. Текущая аттестация успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.1. Порядок, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, в соответствии с Федеральной рабочей программой и отражаются в поурочно-тематическом планировании рабочих программ учителя, фиксируются в графике оценочных процедур.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. В журнале фиксируется «усвоил-не усвоил» за год.

2.4. По курсу ОРКСЭ проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. В журнале фиксируется «зачёт-незачёт» за полугодие и год.

2.5. При изучении курсов внеурочной деятельности используется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе (2-8 классы – отметки 2,3,4,5; 9-11 классы – отметки 1,2,3,4,5), кроме курсов, перечисленных п.2.3, п.2.4, п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в Электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1).

2.9. Всероссийские проверочные работы, Региональные диагностические работы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в Электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.12. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.13. Тематическое оценивание обеспечивает:

Обучающемуся: наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных

Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.14. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.15. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.17. Оценочные процедуры

Под оценочными процедурами понимаются контрольные, проверочные, административные контрольные работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

2.18. Уровни оценочных процедур:

- федеральный;
- региональный;
- районный / муниципальный;
- внутришкольный (проводимый образовательной организацией).

2.19. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в СПб ГАОУ СОШ №577 необходимо:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;
- е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии плохого качества (возможно использование материалов, распечатанных на принтере, ксероксе и МФУ с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.20. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования СПб ГАОУ СОШ №577:

а) формируется единый график оценочных процедур на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала полугодия (график утверждается отдельным документом, в рамках имеющихся локальных нормативных актов);

б) размещается сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте СПб ГАОУ СОШ №577 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 кл), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного учебного периода (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

0 - 1,49 б. - «1»

1,5 - 2,49 б. - «2»

2,5 - 3,59 б. – «3»

3,6 – 4,59 б. – «4»

4,6 – 5 б. – «5»

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимися по уважительной причине (по болезни) более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающемуся ставится «не аттестация по уважительной причине». Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал и пройти четвертную, полугодовую аттестацию в сроки, определённые ОО. В этом случае издается приказ о переносе сроков аттестации, составляется график мероприятий по аттестации обучающегося, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. Отметка об удовлетворительной аттестации фиксируется в электронном журнале.

3.5. При пропуске обучающимися по неуважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающемуся ставится «не аттестация по неуважительной причине». Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал и пройти четвертную, полугодовую аттестацию в сроки, определённые ОО. В этом случае издается приказ о переносе сроков аттестации, составляется график мероприятий по аттестации обучающегося, который

согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. Отметка об удовлетворительной аттестации фиксируется в электронном журнале.

3.6. В случае неудовлетворительных результатов четвертной, полугодовой аттестации обучающегося, классный руководитель письменно (под подпись) уведомляет об этом родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Учитель-предметник составляет график мероприятий по сдаче задолженности по предмету. После удовлетворительной аттестации обучающегося информация о ликвидации задолженности включается в приказ, который издаётся в конце каждой четверти по результатам работы с неуспевающими. В электронном журнале неудовлетворительная отметка исправляется директором. Документация по работе с неуспевающими обучающимися сдается заместителям директора по УВР в течение первых двух недель следующей четверти. Результаты работы фиксируются учителем-предметником в графике ликвидации академической задолженности и в сканированном виде передается классному руководителю. Далее классный руководитель отправляет документ родителям для ознакомления. При неудовлетворительном результате работы учителем составляется повторно (но не более 2 раз - ст. 58, п.5 ФЗ “Об образовании в РФ” №273 от 29.12.2012).

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

4.2. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9 кл.), полугодия (10-11 кл.) и руководствоваться приложением 2

4.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.

4.4. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно, по заявлению родителей.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.5. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы.
- в комиссию входит не менее трех человек.
- решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 3).

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее

появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

5.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.10. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Промежуточная и государственная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

6.3. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.4. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособрудзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

7. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в Электронном журнале. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до конца учебного года.

7.2..Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

Приложение 1
к положению об оценивании, формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейнообразное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке

Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота
	изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося

Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Самостоятельная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков без непосредственного участия учителя, извлекая необходимую информацию из учебника, учебного пособия или собственного конспекта
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося

Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями
	оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Схема выставления годовых отметок во 2-9 классе

Отметка «5» за год выставляется при наличии четырёх отметок «5» или трёх отметок «5» и одной отметки «4». При наличии не менее двух отметок «5», возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
5	4	4	5	на усмотрение учителя
4	5	4	5	на усмотрение учителя
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» или трёх отметок «4» и одной отметки «3» или «5», при отсутствии неудовлетворительных отметок. При наличии не менее двух отметок «4», возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	на усмотрение учителя
4	3	4	3	на усмотрение учителя
3	3	3	5	на усмотрение учителя

Отметка «3» за год выставляется при наличии четырёх оценок «3», или трёх отметок «3» и одной отметки «2» или «4» или «5». При наличии не менее двух отметок «3», возможны варианты:

I	II	III	IV	год
2	2	3	3	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех или четырёх неудовлетворительных отметок за четверти, либо неудовлетворительных отметок за III – IV четверть.

Схема выставления годовых отметок в 10-11 классе

I	II	год
5	5	5
5	4	на усмотрение учителя
4	5	5

4	4	4
3	4	4
4	3	на усмотрение учителя
3	3	3
2	3	3
3	2	2
2	2	2

Протокол

**проведения опроса обучающегося, имеющего
академическую задолженность по предмету**

Ф.И. обучающегося, класс _____

Предмет: _____

Причина академической
задолженности: _____

Учитель: _____

Дата	Отметка о присутствии	Содержание процедуры погашения академической задолженности	Отметка	Итог

Дата проведения процедуры погашения академической задолженности: _____

Дата внесения оценок в протокол: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
Учитель _____ / _____ /
Ассистент _____ / _____ /