

**Санкт-Петербургское государственное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 577 с углубленным изучением английского языка  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
образовательного учреждения  
31.05.2019 г. протокол № 6



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
О.С. Крошка  
Приказ № 68-од от 14.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе  
внеурочной деятельности**

**Санкт-Петербург  
2019 год**

## **1. Общие положения**

– 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9,

– с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС),

– Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10)

– Письмом Комитета по образованию от 04.05.16 №03-20-1587/1600

– Уставом СПб ГАОУ средней школы № 577 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по внеурочной деятельности, работающих по внедрению ФГОС ООО.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности.

**1.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности - это нормативно-правовой документ**, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавание курса, основывающегося на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности; предназначенный для реализации требований ФГОС к содержанию, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся среднего звена по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

**1.3. Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках внеурочной деятельности; а также для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

### **1.4 Задачи программы:**

- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве (умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; формирование социально адекватных способов поведения);

- формирование способности к организации деятельности и управлению ею (воспитание целеустремленности и настойчивости; формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения);

- формирование умения решать творческие задачи;

- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

### **1.5. Функции рабочей программы:**

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания, (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определение содержания образования, (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся: требования к минимуму содержания, степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся).

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному курсу) или педагогом дополнительного образования.

2.3. Программы внеурочной деятельности должны соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

## **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочие программы по внеурочной деятельности рассматриваются на заседании методического объединения, утверждаются приказом директора школы.

3.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, рассматриваются на заседании методического объединения и согласуются с заместителем директора по УВР.

## **4. Требования к структуре программ внеурочной деятельности**

4.1 Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

4.2. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;

- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

4.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;

- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;

- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

- использование определенного типа программы (линейный или нелинейный курс)

- срок реализации программы;

- ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности. Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытие социально-культурного знания);

- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);

- опыт презентации индивидуального продукта (Портфолио достижений школьника).

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

4.4. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№ п/п	Тема занятия	Форма проведения занятий	Кол-во часов	Дата проведения
1				

4.5. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. В заключении необходимо описать формы и систему контроля планируемых результатов.

4.6 Учебно -методическое и материально-техническое обеспечение.

В учебно-методическом обеспечении указывается литература, используемая педагогом, учебная литература для обучающихся, дополнительная литература, справочные пособия, Интернет-ресурсы, образовательные сайты, мультимедийные пособия.

5. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

-Страницы Рабочей программы нумеруются справа снизу.

-Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

-Текст Рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12(для календарно-тематического планирования может быть использован шрифт размером 10), межстрочный интервал 1 или 1,15; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине; поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.