

**Санкт-Петербургское государственное автономное
 общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
 № 577 с углубленным изучением английского языка
 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ О.С. Крошка

приказ № 99-од от 01.09.2022

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в
 СПб ГАОУ СОШ №577
 на 2022-2023 учебный год**

№	Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия
	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	– приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
	Формирование базы наставляемых и поиск наставников, обновление существующей базы	Сбор данных о Наставляемых, поиск наставников и наставляемых	1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГАОУ СОШ №577. 5. Создание персонализированной Программы наставничества
	Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным

			<p>параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>4. Формирование базы наставников</p>
	Отбор и обучение наставников.	<p>1. Поиск наставников по запросам наставляемых</p> <p>2. Формирование группы наставников</p> <p>3. Проведение обучения наставников</p> <p>4. Стыковка пар наставников</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников)</p>
	Формирование пар/ групп.	<p>1. Разоработка плана работы в парах/группах</p> <p>2. Утверждение календаря встреч</p>	<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование пар/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся пар/группах.</p> <p>5. Закрепление пар/групп приказом руководителя ГАОУ СОШ № 577.</p> <p>6. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>
	Организация работы пар/групп	<p>Закрепление продуктивных отношений в паре/группе</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Формирование групп.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в</p>

			<p>рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p> <p>9. Присвоение звания «Наставник» на уровне ОУ.</p>
	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждой пары/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p>