

Межрайонная ИФНС России № 15
г. Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1027809187916

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 13. 01. 2017

ГРН 2177817118030



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

от 13.01.2017 № 3279-р
Глава администрации

Е.Н. Разумишкин

Устав

Санкт-Петербургского государственного автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

1. Общие положения

Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Автономное учреждение) создано путем изменения типа государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2011 № 1094.

Полное наименование Автономного учреждения:

Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Автономного учреждения:

СПб ГАОУ средняя школа № 577 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Наименование Автономного учреждения при первичной регистрации: Муниципальное общеобразовательное учреждение школа-сад № 98 «Крошка». Устав утвержден приказом Управления по образованию Администрации Красногвардейского района мэрии Санкт-Петербурга от 15.09.1994 № 159, зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 27.01.1995 № 14797, выдано свидетельство № 10313.

Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.07.1996 № 442 Муниципальное общеобразовательное учреждение школа-сад № 98 «Крошка» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение основного (общего) образования школу № 577 «Крошка» с углубленным изучением английского языка. Дополнения и изменения к Уставу зарегистрированы решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 17.12.1996 № 59173.

Приказом Управления по образованию Территориального управления Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга от 17.06.1999 № 340 Муниципальное общеобразовательное учреждение основного (общего) образования школа № 577 «Крошка» с углубленным изучением английского языка переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования школу № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района. Новая редакция Устава утверждена приказом Управления по образованию Территориального управления Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга от 21.06.1999 № 364, зарегистрирована решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 17.04.2000 № 192916.

В Единый государственный реестр юридических лиц 05.11.2002 внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, за основным государственным регистрационным номером 1027804187916, Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга выдано свидетельство серии 78 № 001780291.

Приказом отдела образования Территориального управления Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга от 08.07.2003 № 642 Государственное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга. Изменения и дополнения в Устав зарегистрированы Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга 14.07.2003 за государственным регистрационным номером 2037816048125, выдано свидетельство серии 78 № 001796613.

Распоряжением администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 07.04.2008 № 235-р Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 25.04.2008 за государственным регистрационным номером 6089847823697, выдано свидетельство серии 78 № 007066902.

Распоряжением администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 26.04.2010 № 262-р утверждены изменения и дополнения в Устав. Изменения и дополнения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 14.05.2010 за государственным регистрационным номером 6107847942559, выдано свидетельство серии 78 № 007728729.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2011 № 1094 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга» путем изменения типа существующего бюджетного учреждения» создано Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга». Новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 01.11.2011 за государственным регистрационным номером 811784518011, выдано свидетельство серии 78 № 008395618.

Распоряжением администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 30.05.2012 № 368-р утверждены изменения и дополнения в Устав. Изменения и дополнения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 02.07.2012 за государственным регистрационным номером 7127847654741, выдано свидетельство серии 78 № 008618755.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим Уставом (далее по тексту Устава – Устав):

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Комитет имущественных отношений). Место нахождения Комитета имущественных отношений: 191060, Санкт-Петербург, Смольный, 6 подъезд;

Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Администрация района). Место нахождения Администрации района: 195027, Санкт-Петербург, Среднеохтинский пр., д. 50.

Автономное учреждение находится в ведении Администрации района.

1.4. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, лицевой счет, печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом имущественных отношений или приобретенным Автономным учреждением за счет выделенных ему Администрацией района средств на приобретение этого имущества.

1.6. Санкт-Петербург не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Санкт-Петербурга.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.7. Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа Автономного учреждения (юридический адрес): 195426, Санкт-Петербург, улица Хасанская, дом 4, корпус 2.

Место нахождения Автономного учреждения:

195426, Санкт-Петербург, улица Хасанская, д. 4, кор. 2, лит. А;

195426, Санкт-Петербург, улица Хасанская, д. 6, кор. 2, лит. А.

1.8. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом.

1.9. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.10. Автономное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Автономное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации. Автономное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.12. В Автономном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.13. Автономное учреждение по согласованию с Администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Автономное учреждение имеет следующие объекты инфраструктуры: библиотека, медицинский пункт, пищеблок.

1.14. Автономное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Организация питания обучающихся и работников осуществляется в Автономном учреждении в соответствии нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе по организации питания детей дошкольного и школьного возрастов, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.15. Автономное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Медицинское обслуживание в Автономном учреждении обеспечивается штатными работниками и закрепленными за Автономным учреждением органами здравоохранения. Автономное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.17. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Прием на работу в Автономное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Автономном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Автономное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.20. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

1.21. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Автономное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

организация предоставления общего образования, в том числе с углубленным изучением английского языка;

организация предоставления дополнительного образования детей;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка;

реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;

осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственными заданиями Администрации района и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

2.3.1.1. Образовательная деятельность по реализации:

общеобразовательной программы дошкольного образования;

общеобразовательной программы начального общего образования;

общеобразовательной программы начального общего образования с углубленным изучением английского языка;

общеобразовательной программы основного общего образования с углубленным изучением английского языка;

общеобразовательной программы среднего общего образования с углубленным изучением английского языка;

общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.3.1.2. Деятельность по осуществлению присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые за счет собственных средств Автономного учреждения или по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.3.2.1. Образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам: общеразвивающие программы дополнительного образования детей различной направленности;

другие образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления Автономным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.3.2.2. Услуги, связанные с образовательным процессом в Автономном учреждении, направленные на повышение эффективности образовательного процесса за счет совершенствования и расширение перечня мероприятий по охране здоровья обучающихся, организации свободного времени:

организация для обучающихся экскурсий и других досуговых мероприятий;

организация и предоставление дополнительного питания (в т.ч. диетического) обучающимся в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания обучающихся;

организация и предоставление медицинских услуг обучающимся (за рамками медицинского обеспечения за счет средств бюджета);

организация пропускного режима и охраны территории и зданий Автономного учреждения;

иные услуги, связанные с образовательным процессом в Автономном учреждении, по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для оказания указанных образовательных услуг и услуг, связанных с образовательным процессом, в штатное расписание Автономного учреждения могут вводиться должности работников, оказывающих такие услуги.

2.4. Автономное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Автономное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Автономное учреждение, утвержденными Автономным учреждением.

3.3. Прием в Автономное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием в Автономное учреждение на обучение оформляется приказом директора Автономного учреждения.

3.5. Обучение в Автономном учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Автономное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Автономным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Автономного учреждения и утверждается директором Автономного учреждения.

Автономное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, формы промежуточной аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

3.8. По запросам обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Автономном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Автономное учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

3.9. Автономное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Автономное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. По согласованию с Администрацией района Автономное учреждение вправе комплектовать классы с наполняемостью менее 25 человек и деление классов на группы при проведении учебных занятий по реализации отдельных учебных программ за счет собственных доходов Автономного учреждения.

3.11. Автономное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.12. Обучение в Автономном учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Автономное учреждение, Автономное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка, на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Реализация образовательной программы начального общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка, сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Автономным учреждением.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Автономного учреждения.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающимся Автономного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Автономное учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в обучении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Автономного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автономным учреждением.

3.19. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, требования к одежде обучающихся.

3.20. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. По решению Автономного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.23. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права учредителя и собственника имущества Автономного учреждения

4.1. Комитет имущественных отношений в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

4.1.1. Рассматривает и согласовывает предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.1.2. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

4.1.3. Закрепляет недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Автономного учреждения, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Автономного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.5. Дает согласие Администрации района на отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Администрацией района Автономному учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества.

4.1.6. С учетом мнения Администрации района дает согласие на участие Автономного учреждения в иных организациях, в том числе на внесение имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.1.7. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Автономного учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

4.1.8. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым городским имуществом Автономного учреждения.

4.1.9. Осуществляет контроль деятельности Автономного учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией.

4.1.10. Согласовывает передаточные акты при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы при его ликвидации.

4.1.11. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

4.1.12. Принимает решение по иным вопросам, предусмотренным законом и относящимся к полномочиям Комитета имущественных отношений.

4.2. Администрация района в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

4.2.1. Утверждает Устав, а также изменения и дополнения в Устав.

4.2.2. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

4.2.3. Назначает и увольняет директора, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Формирует и утверждает государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

4.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания для Автономного учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Комитетом имущественных отношений или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.6. Направляет в Комитет имущественных отношений представление об определении видов закрепляемого за Автономным учреждением особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Автономным учреждением имущества к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.7. Принимает решение о выделении Автономному учреждению средств на приобретение недвижимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Администрацией района Автономному учреждению денежных средств на приобретение такого имущества по согласованию с Комитетом имущественных отношений.

4.2.8. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает полномочия его членов.

4.2.9. Определяет средство массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.10. Рассматривает и одобряет предложения директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.11. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, в том числе утверждает передаточные акты при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Автономного учреждения.

4.2.12. Представляет Правительству Санкт-Петербурга предложения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения.

4.2.13. Осуществляет контроль деятельности Автономного учреждения, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленных законодательством Российской Федерации, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.14. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Автономного учреждения в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц в качестве их учредителя или участника

4.2.15. Участвует в рассмотрении предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.2.16. Осуществляет методическую помощь и контроль организации образовательного процесса в Автономном учреждении.

4.2.17. Осуществляет повышение квалификации директора Автономного учреждения в соответствии с установленным графиком.

4.2.18. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством относящимся к полномочиям Администрации района.

5. Управление Автономным учреждением

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Автономного учреждения.

Управление Автономным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Автономным учреждением являются:

Наблюдательный совет Автономного учреждения;

директор Автономного учреждения;

Общее собрание работников Автономного учреждения;

Педагогический совет Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее по тексту Устава – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом, создается в составе 7 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Комитета имущественных отношений - 1 человек;

представитель Администрации района - 1 человек;

представители общественности – 3 человека;

представители работников Автономного учреждения – 2 человека.

6.3. Представители работников Автономного учреждения избираются из числа работников Автономного учреждения. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета, а также о досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией района на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Автономного учреждения.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Автономного учреждения (далее по тексту Устава – Директор) и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Автономного учреждения, прекращаются в случае прекращения его трудовых отношений с Автономным учреждением, а также по решению Администрации района на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Автономного учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, в том числе созывает его заседания путем направления письменных приглашений членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета. К приглашению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и необходимые материалы.

Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях и организует ведение протокола.

6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.11 Устава.

6.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор, другие органы Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.16.1. Предложений Администрации района или Директора о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

6.16.2. Предложений Администрации района или Директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.16.3. Предложений Администрации района или Директора о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

6.16.4. Предложений Комитета имущественных отношений, Администрации района или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.16.5. Предложений Директора об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

6.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

6.16.7. По представлению Директора проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

6.16.8. Предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.16.9. Предложений Директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.16.10. Предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении такой сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.16.11. Предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.16.13. Положения о закупках товаров, работ, услуг Автономного учреждения.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 6.16.1 - 6.16.3 Устава, Наблюдательный совет даст рекомендации. Администрация района принимает решения по данным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 6.16.4 и 6.16.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет имущественных отношений по указанным вопросам принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6.16.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации района.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.16.5 и 6.16.11. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по данным вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.16.7 и 6.16.13 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации района.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 6.16.9, 6.16.10 и 6.16.12 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.16.1 – 6.16.8, 6.16.11 и 6.16.13 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.16.9 и 6.16.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.16.10 Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 16 и 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета имущественных отношений или Администрации района, члена Наблюдательного совета или Директора.

6.28. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.31. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 6.16.9 и 6.16.10 Устава.

6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, либо в его отсутствие – старшего по возрасту члена.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после назначения его состава по требованию Администрации района. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его назначения по требованию Администрации района. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7. Директор Автономного учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является руководитель Автономного учреждения – Директор.

7.2. Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Администрацией района трудового договора.

7.3. Директор подотчетен в своей деятельности Администрации района и Наблюдательному совету.

7.4. Директор:

7.4.1. Представляет интересы Автономного учреждения, действует от его имени без доверенности.

7.4.2. Распоряжается средствами и имуществом Автономного учреждения в порядке, определенном его Уставом, действующим законодательством, открывает расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, лицевой счет Автономного учреждения.

7.4.3. Совершает от имени Автономного учреждения сделки, в т.ч. заключает договоры (контракты), выдает доверенности.

7.4.4. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.4.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы.

7.4.6. Устанавливает структуру управления деятельностью Автономного учреждения, утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников.

7.4.7. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Автономного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации.

7.4.8. Увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Автономного учреждения, выполняет иные функции работодателя.

7.4.9. Организует проведение тарификации и аттестации работников Автономного учреждения.

7.4.10. Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.4.11. Утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

7.4.12. В установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

7.4.13. Составляет и представляет на утверждение Наблюдательному совету Автономного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

7.4.14. Обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Автономного учреждения.

7.4.15. Утверждает образовательные программы.

7.4.16. Принимает обучающихся в Автономное учреждение.

7.4.17. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения.

7.4.18. Обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны.

7.4.19. Несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам.

7.4.20. Несет персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Автономного учреждения как получателя бюджетных средств.

7.4.21. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Автономного учреждения.

7.4.22. Несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Компетенция и условия деятельности директора Автономного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Автономного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Автономного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Автономного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

7.6. При наличии у Автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Иные органы Автономного учреждения

8.1. Иными коллегиальными органами Автономного учреждения являются: общее собрание работников Автономного учреждения (далее по тексту Устава – Общее собрание), Педагогический совет Автономного учреждения (далее по тексту Устава – Педагогический совет).

8.2. Общее собрание и Педагогический совет создаются и действуют в соответствии с Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Автономным учреждением.

8.3. К компетенции Общего собрания относятся:

8.3.1. Утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования.

8.3.2. Принятие предложений о назначении Администрацией района представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета, а также принятие предложений о досрочном прекращении их полномочий.

8.3.3. Рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава Автономного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

8.3.4. Обсуждение проектов локальных нормативных актов Автономного учреждения.

8.3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Автономного учреждения.

8.3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

8.3.7. Заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов Автономного учреждения (за исключением Наблюдательного совета) по вопросам их деятельности.

8.3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами Автономного учреждения.

8.4. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Автономного учреждения. Общее собрание собирается директором. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Автономного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

8.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

8.6. К компетенции Педагогического совета относятся решения следующих вопросов:

8.6.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

8.6.2. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ.

8.6.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

8.6.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

8.6.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.6.6. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Автономного учреждения, рассмотрение вопросов изменения плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.6.7. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.

8.6.8. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Автономного учреждения.

8.6.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

8.7. В Педагогический совет входят Директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Автономным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

8.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

8.9. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор.

8.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если на него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

8.11. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

8.12. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники Автономного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Автономным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

8.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономном учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Автономного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

8.14. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Автономном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Источники формирования имущества и финансовое обеспечение Автономного учреждения

9.1. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

Комитетом имущественных отношений по представлению Администрации района, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением;

Администрацией района одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества по согласованию с Комитетом имущественных отношений.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

субсидии и субвенции из бюджета Санкт-Петербурга;

средства от оказания платных образовательных услуг;

средства от оказания платных услуг, связанных с образовательным процессом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством.

9.4. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в Уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Комитетом имущественных отношений, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Доходы Автономного учреждения от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Санкт-Петербург не имеет права на получение доходов Автономного учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

9.6. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и Уставом.

9.7. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Администрацией района, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных его Уставом.

9.8. Автономное учреждение не вправе без согласия Комитета имущественных отношений распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и его Уставом.

9.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета имущественных отношений.

9.10. Автономное учреждение ежегодно представляет Администрации района расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.11. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется.

9.12. В соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Автономным учреждением Администрацией района формируется и утверждается государственное задание для Автономного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Получение Автономным учреждением средств из внебюджетных источников и от деятельности, приносящей доходы, не является основанием для снижения бюджетных нормативов и (или) абсолютных размеров бюджетных поступлений, предусмотренных законодательством.

10. Права и обязанности Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение имеет право:

10.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Администрации района, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

10.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Администрации района.

10.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, заданиями Администрации района и с учетом финансового обеспечения.

10.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Администрации района.

10.1.5. Направлять Администрации района предложения о внесении изменений в Устав.

10.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам в установленном порядке.

10.2. Автономное учреждение обязано:

10.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

10.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.2.3. Разрабатывать и представлять Администрации района плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

10.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Администрации района, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

10.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

10.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Автономного учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

10.2.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

10.2.8. Ежегодно публиковать в определенных Администрацией района средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества в порядке и в составе сведений, установленном законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

11.1. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

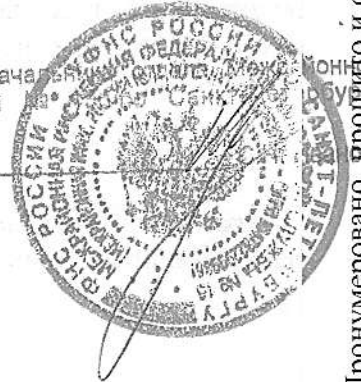
11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Санкт-Петербурга.

12. Внесение изменений Устав

Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместитель начальника
ИФНС России



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 21 (двадцать один) листах

В данном документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
21 (Двадцать один) лист



Директор СПб ГАОУ
СОИЛ № 577

Крошкин
О.С. Крошкин
15.12.20

Всес

185947А