

**Санкт-Петербургское государственное автономное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского
района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
образовательного учреждения
14.02.2022 г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор
О.С. Крошка
приказ № 10-од от 01.03.2022

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
обучающихся в образовательное учреждение
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

УЧТЕНО

мнение совета обучающихся
протокол № 1 от 08.02.2022

УЧТЕНО

мнение совета родителей
протокол № 1 от 08.02.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой и организационный порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение школу 577 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, ОУ).

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СПб ГАОУ школе № 577 разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686);
- Приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минпросвещения России от 10.11.2021 № 812);
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом образовательного учреждения;
- иными федеральными, региональными актами, регулирующими отношения в области дошкольного образования.

1.3. Положение регламентирует порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок приёма в учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В течение текущего учебного года производится доукомплектование групп.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется руководителем ОУ по личному заявлению о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя) по форме, согласно Приложению 1, при предъявлении оригиналов документов, согласно п.2.4.

2.4. К заявлению родители (законные представители) ребенка прикладывают следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ/ паспорт иностранного гражданина),

- документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка (свидетельство о заключении и(или) расторжении брака/документы об установлении над ребенком опеки или попечительства),

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении/удостоверение иностранного гражданина/паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином),

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.8. При приеме детей в ОУ лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.9. После приема документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящих Правил, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12. Контроль движения контингента воспитанников в ОУ ведется в «Книге учета движения воспитанников».

Приложение № 1 к Правилам приема

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение

Директору Санкт-Петербургского государственного автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 577 с углубленным изучением английского языка
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Крошка Ольге Сергеевне

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны и эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника Ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Дата: _____
(Ф.И.О. ребенка)

Подпись _____

Второй родитель _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Телефон _____