

**Санкт-Петербургское государственное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 577 с углубленным изучением английского языка  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
образовательного учреждения  
26.03.2020 г. протокол № 5



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
*О.С. Крошка*  
приказ № 12-од от 27.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации электронного обучения и**  
**обучения с использованием дистанционных**  
**образовательных технологий при реализации**  
**основных образовательных программ или их**  
**частей в условиях самоизоляции**

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” от 23.08.2017 № 816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации “О направлении методических рекомендаций” от 19.03.2020 ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию “О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” от 16.03.2020 № 03-28-251620-0-0.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок применения электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургском государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или их частей.

1.3. Электронное обучение - это организация образовательной деятельности с применением информационно-образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии учителя и обучающихся.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - это образовательные технологии, которые реализуются с применением сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОУ применяются технологии смешанного обучения, реализуемые с использованием следующих моделей:

1.5.1. модель «лицом-к-лицу», в рамках которой электронное обучение, обучение с использованием ДОТ используются в качестве дополнения, фрагментарно во время занятий или выполнения домашнего задания;

1.5.2. модель “скользящий график”, в рамках которой часть образовательной программы осваивается в условиях обучения с применением ДОТ, а другая её часть осваивается обучающимися самостоятельно

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ:

1.6.1. самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ);

1.6.2. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия учителя с учащимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия учителя с учащимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, фиксируется в тематическом планировании рабочих программ учебного предмета, курса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.8. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТ, разрабатывается заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора ОУ.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОУ используются электронные ресурсы, созданные в системе Google, а также образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, Комитетом по образованию.

1.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия учителя с учащимся в аудитории.

1.11. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающихся о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ОУ.

## **2. Цель и задачи применения электронного обучения. обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей**

2.1. **Целью** применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является создание условий для реализации образовательных программ или их частей по персонализированной модели обучения.

2.2. **Задачи** применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- повысить качество образования на основе внедрения современных цифровых технологий в содержание образовательных программ;
- создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
- создать условия для развития в ОУ системы персонализированного обучения;
- предоставить учащимся возможность освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

## **3. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в условиях самоизоляции**

3.1. При применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей обучение организуется с использованием образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии учителя и обучающихся.

3.2. При применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей педагогический работник может применять технологии смешанного обучения, описанные в п.1.5.1, 1.5.2 настоящего Положения.

3.3. Решение об освоении образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции принимается на основании распоряжений вышестоящих инстанций

3.4. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий **заместитель директора по УВР:**

- разрабатывает порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, который утверждается приказом руководителя ОУ;
- разрабатывает график проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) с использованием ИТ. График утверждается приказом руководителя ОУ;
- разрабатывает порядок проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам. Порядок проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам утверждается приказом руководителя ОУ;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока, занятия до 35 минут. При формировании расписания допускается закрепление учебных предметов за днями недели, группировка учебного материала крупными блоками. Расписание занятий утверждается приказом руководителя ОУ;
- направляет график проведения уроков и занятий с применением ДОТ воспитателям ГПД любым удобным способом с использованием сети Интернет.
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников по реализации образовательных программ и их частей с использованием дистанционных образовательных технологий;

**Заместитель директора по ВР:**

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за ведением учета успеваемости обучающихся, за полной реализацией образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий
- направляет график проведения уроков и занятий с применением ДОТ воспитателям ГПД любым удобным способом с использованием сети Интернет.
- направляет итоги успеваемости обучающихся за неделю воспитателям ГПД любым удобным способом с использованием сети Интернет.
- осуществляет контроль за деятельностью воспитателей ГПД по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об успеваемости обучающихся и об усвоении ими образовательных программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.5. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий **воспитатели ГПД:**

- знакомят родителей (законных представителей) с расписанием занятий на каждую неделю, графиком проведения консультаций для обучающихся с использованием ИТ, порядком оказания учебно-методической помощи учащимся, порядком проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам;
- осуществляют ежедневный мониторинг фактически отсутствующих обучающихся; обучающихся, которые осваивают образовательные программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий; обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе по болезни;

- осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;
- не реже одного раза в два дня проводят “виртуальные часы общения” с обучающимися класса с применением корпоративного чата, мессенджеров, Skype и т.п. для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования их учебной самостоятельности.

3.6. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий **педагогические работники:**

- определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- определяют средства коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;
- определяют формат и график проведения уроков, занятий с применением ДОТ, график проведения оценочных мероприятий в соответствии с утвержденным расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности;
- определяют учебный материал для своего учебного предмета (например, перечни фильмов, презентаций, видеоуроков, определяют допустимый объем заданий к уроку на неделю (или другой временной интервал, который определяется приказом руководителя ОУ), сроки сдачи домашнего задания обучающимися;
- определяют формат выполнения заданий в виде творческих и проектных работ, групповых работ обучающихся класса с использованием инструментов совместного доступа, критерии оценивания результатов работы обучающихся;
- направляют график проведения уроков и занятий с применением ДОТ заместителю директора по УВР на электронную почту с использованием сети Интернет.

3.7. С целью соблюдения единообразия в подходе к планированию и организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий учителями-предметниками на основе расписания уроков заполняется таблица по следующей форме:

Дата	Предмет, № урока, время проведения	Ф.И.О. учителя	Адрес электронной почты	Тема урока	Форма проведения урока с указанием образовательного ресурса, образовательной платформы	Задание к уроку	Форма предоставления результата.	Дата предоставления результата.

3.8. Таблицы составляются учителем еженедельно на каждый класс и предмет, доводится до сведения заместителя директора по УВР, который в свою очередь направляет их для дальнейшего размещения на сайте ОУ, а также воспитателям ГПД для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.