

Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
образовательного учреждения
31.05.2019 г. протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.С. Крошка
приказ № 68-ад от 14.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

**Санкт-Петербург
2019 год**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Санкт-Петербургского государственного автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет ГАОУ СОШ №577 – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. В Педагогический совет входят Директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Автономным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОУ на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОУ с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ.

3.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

3.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.

3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.8. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.9. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, или иных локальных нормативных актов ОУ, рассмотрение вопросов изменения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ.

3.11. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.12. Создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.13. Иные полномочия, определенные локальными актами ОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.5 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится постоянно в учреждении.

5.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.