

**Санкт-Петербургское государственное автономное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 577 с углубленным изучением английского языка
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
образовательного учреждения
31.05.2019 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.С. Крошка
приказ № 68-ад от 14.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

Санкт-Петербург

2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методическая служба координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методической службы являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории –руководители ШМО.

1.4. Возглавляет Методическую службу заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методической службы подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

II. Структура и организация деятельности методической службы

2.1 Методическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

2.2. Методическая служба подчиняется педагогическому совету Школы, который рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса школы.

2.3. Членами методической службы являются: председатель методической службы (ответственный за организацию методической работы), заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе руководители школьных методических объединений .

2.4. Работа службы осуществляется на основе годового плана, рассматривается на заседании председателей методических объединений, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

2.5. Периодичность заседаний определяется его членами (но не реже одного раза в полугодие)

III. Цели деятельности Методической службы:

3.1 Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

3.2. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса .

IV. Задачи деятельности Методической службы:

4.1 Методическая служба школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

V. Направления деятельности Методической службы

5.1. Направления деятельности Методической службы определяются целями и задачами, поставленными Педагогическим Советом школы, а также особенностями развития школы и региона.

5.2. Содержание деятельности методической службы предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

5.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно- экспериментальной деятельности в Школе;

5.2.2. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

5.2.3. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

5.2.4. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.

5.2.5. оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

5.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

5.2.7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

5.2.8. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

5.2.9. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

5.2.10. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

5.2.11. разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

5.2.12. обобщение и распространение педагогического опыта.

VI. Документация Методической службы

6.1. Для регламентации работы Методической службы необходимы следующие документы:

- положение о Методической службе;
- приказ директора школы о составе Методической службе и назначении на должность председателя Методической службы;
- план работы на текущий учебный год.

**Санкт-Петербургское государственное автономное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского
района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

01.09.2016

№ 73-од

Санкт-Петербург

О методической службе

1. Утвердить Положение о методической службе Санкт-Петербургского государственного автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2. Утвердить состав методической службы:
председатель – зам. директора по УВР Федорова А.И.
члены службы председатели ШМО:

-МО учителей начальных классов - Лазарев Д.А.

-МО учителей гуманитарного цикла - Адам А.А.

-МО учителей технологии, ИЗО, физической культуры, ОБЖ -Воронова Н. В.

-МО учителей естественно- научного цикла- Митусова Т.С.

-МО учителей иностранных языков -Михайлова А.Н.

-МО классных руководителей -Мельникова М.Б.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы № 577

О.С. Крошка