**Уважаемые родители!**

В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Санкт-Петербурге организуется формат обучения, при котором сочетаются очное обучение и семейное образование. При переходе на семейное образование обучающийся не посещает образовательное учреждение, но обучающийся не отчисляется из школы и остается в контингенте школы. Родители продолжают пользоваться электронным дневником, могут получать домашние задания для своего ребенка.

Ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка несут родители (законные представители) ребенка. Текущую и/или промежуточную аттестацию организует школа в соответствии с локальными актами образовательного учреждения по следующей форме:

Директору ГАОУ №577

Крошка О.С.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас, что мой ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса, не будет посещать ГАОУ СОШ № 577 в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по семейным обстоятельствам.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, беру на себя

(ФИО родителя)

ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**ПАМЯТКА**

**по организации помощи обучающимся,   
перешедшим на смешанную форму обучения   
(5-11 классы, базовый уровень)**

**Все уроки и занятия для обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения, начнутся с 16 ноября.**

1. **Расписание занятий** обучающегося на неделю размещено на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>. Начало первого урока ежедневно в 10.00, второго урока – в 11.00,   
третьего урока – в 12.00, четвертого урока – в 13.00. Количество уроков   
в день зависит от класса обучающегося. Расписание на следующую неделю размещается по пятницам в 16.00

2**.** По расписанию обучающийся сможет **посмотреть видеоурок**, продолжительностью 15-20 минут. **Ссылка для просмотра** видеоурока размещена в расписании рядом с названием предмета. В конце видеоурока учитель даст задание по теме видеурока.

3. **Для закрепления материала** видеоурока обучающийся 5-8 класса сможет во второй половине дня **посмотреть вебинар с участием студентов** 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена, а также **записаться на индивидуальную консультацию**, которую проведет студент 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена. Расписание вебинаров, а также кнопка для записи на индивидуальную консультацию также размещены на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>.

4. Там же размещена информация о **досуговых онлай-мероприятиях   
и занятиях по дополнительному образованию**, **вебинарах и консультациях для родителей**, которые проведут студенты педагогического ВУЗа.

5. **Дополнительно для самостоятельного изучения** обучающийся может изучить **курсы по предметам и выполнить** **задания**, размещенные   
на Городском портале дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru/>.   
Чтобы увидеть доступные обучающемуся курсы, необходимо воспользоваться кнопкой Вход и ввести логин, выданный ученику в школе. Пароль для Входа – дата рождения ученика в формате ддммгггг. Если ученик уже работал на Портале ранее и забыл свои логин или пароль, необходимо воспользоваться кнопкой «Забыли логин или пароль».

6. Горячая линия СПбЦОКОиИТ по вопросам работы на Портале <https://do2.rcokoit.ru>: 576-34-38

**Ответственные за организацию образовательного процесса,**

**психологическое и техническое сопровождение:**

***Митусова Татьяна Сергеевна*** - заместитель директора по УВР, телефон 524-43-91,

e-mail: sc577do@yandex.ru

***Муляр Роман Викторович*** – технический специалист, e-mail: sc577do@yandex.ru

***Крецер Валентин Маркович*** – технический специалист, e-mail: sc577do@yandex.ru

***Чикова Елена Борисовна*** - специалист психологической службы,

e-mail: sc577do@yandex.ru

***Балабанова Светлана Васильевна*** – специалист психологической службы,

e-mail: sc577do@yandex.ru