

Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского
языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.С. Крошка

приказ № 65-од от 02.09.2014



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Читателями школьной библиотеки могут быть все обучающиеся школы,
родители(законные представители) и работники школы.

В нашей библиотеке 2 отдела:

АБОНЕМЕНТ - отдел выдачи книг на дом.

ЧИТАТЕЛЬНЫЙ ЗАЛ - где можно готовиться к докладам и сочинениям,
работать со справочной литературой, читать книги.

Читатели имеют право:

- Пользоваться фондом книг, газет и журналов;
- Получать книги на дом сроком 30 дней;
- Продлевать срок пользования литературой на 15 дней;
- Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- Получать для работы в читальном зале издания, которые не выдаются на дом: ценные книги, книги и учебники, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре;
- Получать консультацию по выбору книг, пользованию справочно-библиографическим аппаратом, по работе с другой литературой;
- Получать информацию о новых поступлениях в фонд библиотеки.

Читатели обязаны:

- Соблюдать в библиотеке чистоту, порядок и тишину;
- Возвращать полученную литературу точно в срок;
- Бережно обращаться с книгами;
- При получении книги убедиться в её целости. О дефектах сообщить библиотекарю. Утерянную или испорченную книгу возместить такой же или равноценной по содержанию и стоимости или заплатить за неё десятикратную стоимость (На основании положения о библиотечном деле. - М. 2012).