**Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| 12.05.2016 г 06-од |
| Санкт-Петербург |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Об утверждении перечня**  **учебников на 2016-2017 учебный год** | | |

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 № 253 года «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1529 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников» приказываю:

1.​ Утвердить списки используемых учебников в ОУ на 2016-2017 учебный год.

2.​ Библиотекарю школы Мацуляк Е.М.:

- организовать в срок с 03.06.2014 года до 21.06.2014 г инвентаризацию учебного фонда;

-приобретать в фонд БИЦ учебники, предусмотренные исключительно Федеральными перечнями учебников на 2016-2017 учебный год;

-осуществлять выдачу учебников учащимся на 2016-2017 учебный год в соответствии с утвержденным перечнем;

- довести до сведения педагогов школы информацию о формировании и сохранности фонда учебников на новый 2016-2017 учебный год.

3.​ Учителям:

- разработать (скорректировать) рабочие программы по учебным предметам, элективным учебным предметам на новый 2016-2017 учебный год в соответствии с «Положением о рабочей программе педагога» и утвержденным списком учебников на 2016-2017 учебный год.

4.​ Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Федоровой А. И. осуществлять контроль за соответствием фонда учебной и программно - художественной литературы реализуемым программам и учебному плану школы, федеральному перечню учебников на 2016-2017 учебный год.

5.​ Классным руководителям:

- довести до сведения родителей информацию об учебных линиях, по которым будет вестись обучение в 2016-2017 учебном году, о сохранности учебников, формировании учебного фонда;

- осуществлять выдачу учебников учащимся на 2016-2017 учебный год в соответствии с утвержденным перечнем;

- проводить разъяснительную работу в классных коллективах по формированию, сохранности, бережному отношению в фонду учебников и художественной литературы в школе;

- проводить в течение года регулярные проверки сохранности учебников и учебных пособий.

1.​ Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Федорову А. И.

Директор школы Крошка О. С.