



Утверждаю
Директор
Крошка О.С.

**План – график мероприятий по подготовке к ГИА
в 2018- 2019 учебном году**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1. 1	Анализ результатов ГИА за 2017- 2018 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР
1. 2.	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА	Август	Зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2. 1	Анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам на заседаниях ШМО	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
2.2.	Проведение пробных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ для выпускников текущего года	Январь-март 2019	Зам. директора по УВР
2.3.	Направление педагогов ОУ на курсы повышения квалификации СПб АППО, РЦОКОиИТ «Эксперты ОГЭ и ЕГЭ»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Нормативно-правовая база подготовки к государственной итоговой аттестации в 2018 – 2019 учебном году	Октябрь/ По мере поступления информации	Зам. директора по УВР
4. Информационно- разъяснительная работа			
4.1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
4. 2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники
4.3	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2018 – 2019 учебном году.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители

4.4	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь	Зам. директора по УВР Классные руководители
4.5	Организация работы по выбору учащимися предметов для сдачи в форме ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь 2018-январь 2019	Зам. директора по УВР Классные руководители
4.6	Проведение психологического консультирования выпускников с целью снижения тревожности при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Педагоги-психологи
Информационное сопровождение родителей			
4.7	Проведение родительских собраний по вопросам ознакомления с нормативно-правовой базой ГИА	Октябрь 2018-апрель 2019	Зам. директора по УВР
4.8	Индивидуальные консультирования родителей	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, Педагоги-психологи
4.9	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ выпускников	Ноябрь, май	Зам. директора по УВР, Педагоги-психологи
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году.	По мере поступления нормативных документов	Зам. директора по УВР
5.2	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Август	Зам. директора по УВР
5.3	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в отдел образования.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
5.4	Формирование базы данных организаторов ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь 2018	Зам. директора по УВР
5.5.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Ноябрь 2018-январь 2019	Зам. директора по УВР
5.6	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	До 01.03.19	Зам. директора по УВР
5.7	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Май 2019	Зам. директора по УВР

5.8	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ и ОГЭ, пропусков.	До 15.05.19	Зам. директора по УВР
5.9	Назначение сопровождающих на ЕГЭ и ОГЭ.	До 15.05.19	Зам. директора по УВР