

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела образования

Т.С.Копенкина

« 02 » 02 20 18

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАОУ № 577

/Крошка О.С.



№ 114-од от 28.12.2017

Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

на 2018-2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана
1.1	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района № 3-п от 10.01.2018г. "Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГАОУ №577 на 2018-22 год и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь-февраль	Руководитель ОУ Крошка О.С	

	Ознакомление сотрудников с распоряжением КО 2524-р	Сентябрь		
1.2				
1.3.	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Январь-февраль	Руководитель ОУ Крошкa О.С	
1.4.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь-февраль	Руководитель ОУ Крошкa О.С	
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год. Размещение отчета на сайте ОУ.	Январь-февраль	Руководитель ОУ Крошкa О.С	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановлений Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке призывения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных	В течение года	Руководитель ОУ Крошкa О.С / ответственный за работу по противодействию коррупции Мельникова М.В/ организатор дополнительных платных образовательных услуг Федорова А.И/ бухгалтер Вербицкая А.В.	

	представителей) воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».				
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ГАОУ №577 Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	весенние каникулы	ответственный за работу по противодействию коррупции Мельникова М.Б		
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Руководитель ОУ Крошка О.С./заместитель, руководители по АХЧ Волчкова Ю.С./бухгалтер Вербицкая А.В.		
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ГАОУ №577	В течение года	Руководитель ОУ Крошка О.С./ председатель приемной комиссии Крошка Е.С		
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащимся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года	Руководитель ОУ Крошка О.С./зав. библиотекой Магуляк Е.М.		
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГАОУ №577. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Руководитель ОУ Крошка О.С./ ответственный за работу по противодействию коррупции. Мельникова М.Б		

1.11.	Принятие (продолжения) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ГАОУ№577. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ГАОУ№577 под роспись с тарификацией на 2017-2018 учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель ОУ Крошка О.С./заместители руководителя по УВР Митина Н.В. / представитель ПК Вербицкая А.В.	
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГАОУ№577 требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Руководитель ОУ Крошка О.С	
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	организатор дополнительных платных образовательных услуг Федорова А.И.	
1.14.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал (четверть)	Председатель комиссии Крошка О.С	
1.15.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	декабрь	Председатель комиссии Крошка О.С	
1.16.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	декабрь	Администрация ОУ	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ГАОУ№577, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного	Май-август	Заместители руководителя по УВР Митина Н.В.	
3.				

	мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).			
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОО	Заместитель руководителя по ВР Мельникова М.Б	
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ГАОУ №577 по ВР	Заместитель руководителя по ВР Мельникова М.Б, учителя (воспитатели)	
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Заместитель руководителя по ВР Мельникова М.Б	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями с доступной информацией о деятельности ОУ. (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общности в органы самоуправления ГАОУ №577 (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	сентябрь	Администрация ОУ	
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2016-2017 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	август	Руководитель ОУ Крошкя О.С	

3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ОУ	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Организатор ЦДОУ Митина Н.В.	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии Балабанова С.В.	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГАОУ №577. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГАОУ №577 мерах.	По мере поступления обращений	Руководитель ОУ Крушкка О.С. / ответственный за работу по противодействию коррупции. Мельникова М.Б	