

**Санкт-Петербургское государственное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 577 с углубленным изучением английского языка  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
образовательного учреждения  
31.08.2021 г. протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_ О.С. Крошка  
приказ № 91-од от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
в Санкт-Петербургском государственном автономном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе № 577 с углубленным  
изучением английского языка Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга**

**УЧТЕНО**

мнение совета обучающихся  
протокол № 1 от 27.08.2021

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей  
протокол № 1 от 27.08.2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Санкт-Петербургского государственного автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. и Уставом Школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Школы.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся Санкт-Петербургского государственного автономного общеобразовательного учреждения школы №577 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и

безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

— вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

— информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1) и в форме проверки школьной столовой (Приложение 2).

2.4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола, который подписывается председателем.

2.5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Порядком.

3.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.4. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Школы.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Совета родителей.

3.6. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся; получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм; заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся; проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки; изменять План (график) мероприятий, если причина объективна; вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

3.9. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

3.10. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

3.11. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.12. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом. О результатах работы и итогах проверок комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.