

Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательного учреждения
31.08.2020 г. протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ О.С. Крошка
приказ № 87-од от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию

Санкт-Петербургское государственное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение совета обучающихся
протокол № 1 от 31.08.2020

УЧТЕНО

мнение совета родителей
протокол № 1 от 31.08.2020

**Санкт-Петербург
2020**

Совет по питанию является общественной организацией, созданной с целью оказания практической помощи руководителям в организации осуществления контроля за состоянием питания в Санкт-Петербургском государственном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 577 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).

1. Основными задачами совета по питанию является:

- 1.1. Осуществление контроля и организации детского питания.
- 1.2. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.

2. Для осуществления этих задач совет по питанию проводит следующую работу:

- 2.1. Организует:
 - изучение передового опыта и использование его в работе;
 - практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
 - плановые систематические проверки за состоянием питания, хранения и транспортировки продуктов.
- 2.2. Осуществляет контроль:
 - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и ее витаминизация);
 - за организацией питания в учреждениях (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
 - за организацией питания сотрудников (место и время для приема пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, соответствием с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу, в соответствии с письмом Министерства Просвещения РСФСР от 16.02.1981 № 46 « О порядке организации питания сотрудников».
 - за работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранения, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологически режим);
 - за выполнением 10-днегоного меню, утвержденного на совете по питанию ОУ.
- 2.3. Оказывает помощь руководителю ОУ в организации питания.

3. В состав совета по питанию дошкольного учреждения входят:

- Руководитель
- Врач

- Старшая медсестра
- Кладовщик
- Бухгалтер
- Повар
- Воспитатель
- Родители

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из членов совета по питанию.

Состав совета по питанию избирается сроком на 1 год.

4. Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия с калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

5. Совет по питанию имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждений, связанных с питанием;

5.2. Приглашать на заседание не входящих в совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.

5.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания ОУ.

5.4. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

5.5. Выносить решение о постановке на льготное питание детей, из многодетных семей при предоставлении необходимого пакета документов и обучающихся 1-4 классов со следующего дня после приема в ОУ.

6. Порядок работы совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану утвержденному на первом заседании совета. Совет созывается один раз в месяц. Повестка дня определяется планом работы совета. Секретарь ведет протоколы заседаний.