

**Санкт-Петербургское государственное автономное  
образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 577 с углубленным изучением английского языка  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
образовательного учреждения  
31.05.2019 г. протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_ О.С. Крошка  
приказ № 68-од от 14.08.2019

**ПРАВИЛА  
приема в первые классы**

**УЧТЕНО**

мнение совета обучающихся  
протокол № 2 от 18.05.2019

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей  
протокол № 2 от 22.05.2019

## 1. Общие сведения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения на основании:

– Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

– Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные ...

– Распоряжения Комитета по образованию от 22.07.2019 №2139-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

1.2. Прием в первые классы, осуществляется в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом общеобразовательного учреждения, настоящими правилами.

1.3. Прием в первые классы образовательного учреждения Санкт-Петербурга включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;

- предоставление документов в образовательное учреждение;

- принятие образовательным учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в образовательное учреждение осуществляется в три этапа:

1 этап для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря 2019 года до 5 сентября 2020 года (в случае подачи заявления с 20 января 2020 года преимущественное право реализуется на свободные места);

2 этап для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2020 года до 30 июня 2020 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2020 года зачисление производится на общих основаниях);

3 этап для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2020 года на свободные места.

## **2. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей**

2.1. Подача заявлений в первые классы образовательного учреждения Санкт-Петербурга осуществляется в электронном виде в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее – Портал).

2.2. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками дошкольных групп образовательного учреждения, электронное заявление в первый класс данного образовательного учреждения подавать не требуется.

Дети указанной категории уже являются обучающимися данного образовательного учреждения и переводятся в первый класс на основании приказа директора образовательного учреждения.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другое образовательное учреждение, они информируют руководителя данного образовательного учреждения письменно.

Электронное заявление в первый класс другого образовательного учреждения они подают на общих основаниях.

2.3. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Электронное заявление в первый класс образовательного учреждения можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

Все электронные заявления, поданные в МФЦ и на Портал, после обработки единой автоматизированной системой МАИС ЭГУ направляются в «Личный кабинет» образовательного учреждения в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование» <http://petersburgedu.ru/>).

2.4. Родитель (законный представитель) имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных учреждений (от 1 до 3), расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором.

2.5. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении:

Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательные учреждения имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в данного общеобразовательного учреждения;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность данного общеобразовательного учреждения.

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в образовательных учреждениях как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательное учреждение.

### **3. Предоставление документов в образовательное учреждение**

3.1. В «Личный кабинет» образовательного учреждения в информационной системе КАИС КРО поступает следующая информация:

1) общий список детей, чьи родители (законные представители) направили электронное заявление в МАИС ЭГУ.

2) электронные заявления родителей (законных представителей) в формате, позволяющем распечатать заявление для заверения личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. В зависимости от планового количества мест в первых классах образовательного учреждения руководителем образовательного учреждения (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в образовательное учреждение с целью предоставления документов.

3.3. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в образовательное учреждение с указанием даты (или дат) и времени приема документов, а также

адреса образовательного учреждения.

Приглашение родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» образовательного учреждения в электронном виде в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

на 2 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

на 3 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

3.4. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательное учреждение в соответствии с графиком приема документов.

При подаче электронного заявления в первый класс нескольких образовательных учреждений и получении приглашений из нескольких образовательных учреждений родителю (законному представителю) необходимо определиться с выбором образовательного учреждения в срок со времени получения приглашений образовательных учреждений до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательное учреждение. Таким образом, документы предоставляются в одно образовательное учреждение.

После подачи документов в выбранное образовательное учреждение ребенок автоматически выбывает из списков других образовательных учреждений.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательным учреждением, в родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение на основании непредоставления документов, ребенок выбывает из списка данной образовательного учреждения.

3.5. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **4. Принятие решения о зачислении в первый класс образовательного учреждения или об отказе в зачислении**

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется после получения образовательным учреждением электронного заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения должностное лицо общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в администрацию района Санкт-Петербурга, в котором проживает ребенок, заранее, так как в день предоставления документов в образовательное учреждение указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.