

**Санкт-Петербургское государственное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 577 с углубленным изучением английского языка  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
образовательного учреждения  
31.05.2019 г. протокол № 6



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
О.С. Крошка  
приказ № 68-ад от 14.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медиотеке**

**Санкт-Петербург  
2019 год**

## **1. Общие положения**

Медиатека является неотъемлемой частью учебно-методической базы учреждения. Она предназначена для информационного обеспечения администрации, педагогических работников и учащихся, использующих в своей деятельности информационные технологии.

Работа медиатеки **направлена на реализацию следующих целей и задач:**

1.1.Создание методического фонда программных разработок из опыта творчески работающих педагогических работников, одаренных учащихся.

1.2.Создание, поддержка и распространение банка данных об имеющихся средствах обучения в сфере информационных технологий.

1.3.Организация консультаций по вопросам использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения в образовательном процессе.

1.4.Информационно-методическая поддержка в подготовке и проведении выставок, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, связанных с пропагандой информационных технологий в образовательном пространстве учреждения, района, округа, региона.

1.5.Развитие информационного пространства учреждения образования.

## **2. Функции медиатеки**

Медиатека обязана:

- обеспечить свободный доступ педагогических работников учреждения к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования;
- своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;
- изучать потребности педагогов в образовательной информации;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки программных разработок педагогических работников, информационные обзоры, Дни информации;
- совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следить за своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов;
- способствовать формированию медиатеки как центра работы с передовыми программными средствами;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

### **3. Организация и управление**

3.1. Основное условие открытия медиатеки - это наличие первоначального фонда.

3.2. Руководство медиатеки и контроль за его деятельностью осуществляет ответственный, который назначается директором учреждения образования. Ответственный медиатеки согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиатеки с директором учреждения и его заместителем, курирующим вопросы информатизации. Ответственный за медиатеку, директор учреждения несут ответственность за все стороны деятельности медиатеки.

3.3. Ответственный за медиатеку составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором учреждения. Годовой план медиатеки является частью общего годового плана учреждения образования.

3.4. График работы медиатеки устанавливается в соответствии с правилами общего распорядка.

3.5. Ответственный за медиатеку и администрация школы обеспечивают взаимодействие с заинтересованными организациями и службами с целью эффективного использования информационных, программных ресурсов.

3.6. Ответственный за медиатеку осуществляет систематическое информирование пользователей о деятельности медиатеки.

### **4. Права, ответственность**

4.1. Ответственный за медиатеку имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в "Положении о медиатеке".
- Разрабатывать регламентирующую документацию медиатеки.
- Устанавливать вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.
- Директор школы устанавливает размер денежного поощрения ответственному за деятельность медиатеки из специального фонда.

4.2. Ответственный за медиатеку несет ответственность за:

- Сохранность фонда медиатеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **5. Фонд медиатеки**

5.1. Формирование фонда школьной медиатеки осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, а также спонсорской и попечительской поддержки. В обязательном порядке фонд медиатеки содержит программные разработки творческих учителей, одаренных учащихся.

5.2. Фонд может быть разделен на несколько блоков:

- по предметам;
- направлениям;

- разработчикам и т.д.